

PANDUAN PENGGUNA

PENDAFTARAN DAN LOG MASUK MySTR

1. LOG MASUK MySTR (Wujud Akaun MySTR)



Log Masuk MySTR

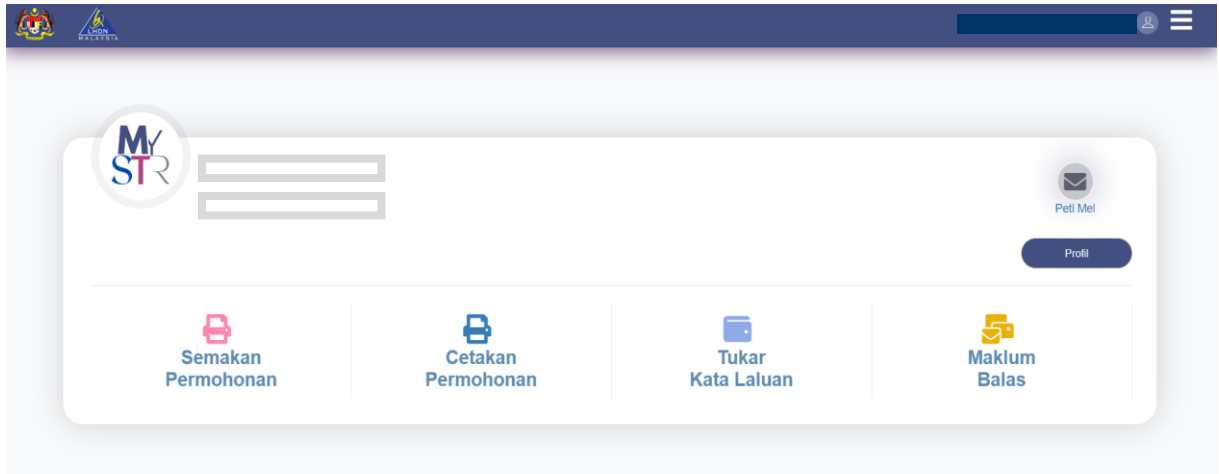
- i. Pilih Log Masuk
- ii. Masukkan Nombor MyKad (12 Digit)
- iii. Klik Butang Semak
- iv. Jika maklumat pemohon telah didaftarkan, paparan Kata Laluan akan dipaparkan.

SEMAK STATUS

SEMAK STATUS

Log Masuk MySTR

- i. MySTR akan dipaparkan jika pemohon berjaya Log Masuk



2. LOG MASUK MySTR (Tidak Wujud Akaun MySTR)



Log Masuk MySTR

- i. Pilih Log Masuk
- ii. Masukkan Nombor MyKad (12 Digit)
- iii. Klik Butang Semak
- iv. Jika maklumat pemohon belum didaftarkan, paparan butang **Daftar Akaun** akan dipaparkan.



3. DAFTAR AKAUN MySTR

Daftar Akaun MySTR

- i. Masukkan Kata Kunci Keselamatan.
- ii. Pilih 5 soalan keselamatan dan isi jawapan di ruangan Jawapan.
- iii. Klik butang **Teruskan**

The screenshot shows the 'DAFTAR AKAUN' registration page. Under the 'PENDAFTARAN STR' section, there are input fields for 'Nama', 'No Pengenalan', and 'Kata Kunci Keselamatan'. Below this is the 'Soalan Pertama' section, which includes a dropdown menu labeled '-- SILA PILIH --' and a 'Jawapan' input field. A red box highlights the 'Teruskan' button, and a red arrow points to it from the instructions above. A 'Kembali' button is also visible at the bottom.

Daftar Akaun MySTR

- i. Pengesahan soalan keselamatan akan dipaparkan.
- ii. Klik butang **Teruskan**

The screenshot shows the 'DAFTAR AKAUN' registration page. Under the 'PENDAFTARAN STR' section, there are input fields for 'Nama', 'No Pengenalan', and 'Kata Kunci Keselamatan'. Below this is the 'Pengesahan' section, which displays a list of five questions (No. 1 to 5) and a 'Jawapan' input field. A red box highlights the 'Teruskan' button, and a red arrow points to it from the instructions above. A 'Kembali' button is also visible at the bottom.

Daftar Akaun MySTR

- i. Masukkan Kata Laluan dan Pengesahan Kata Laluan.
- ii. Klik butang **Daftar**
- iii. Selepas akaun telah berjaya didaftarkan, Klik butang **Log Masuk**.

The screenshot shows the 'DAFTAR AKAUN' (Register Account) page. Under the heading 'PENDAFTARAN STR', there are three input fields: 'Nama', 'No Pengenalan', and 'Kata Kunci Keselamatan'. Below these is a section for 'Kata Laluan' (Password) with two input fields: 'Kata Laluan' and 'Pengesahan Kata Laluan'. A blue 'Daftar' button is located at the bottom right of the form. A red arrow points from the instructions to the 'Daftar' button.

The screenshot shows the 'DAFTAR AKAUN' page after successful registration. The message reads: 'Akaun Telah Berjaya didaftarkan. Sila Ke Halaman Log Masuk untuk ke Menu MySTR'. A blue 'Log Masuk' button is highlighted with a red box and a red arrow. A 'Kembali' button is located at the bottom center.

4. LOG MASUK MySTR

(Tidak Wujud Akaun MySTR dan belum membuat Permohonan Baharu)

Log Masuk MySTR

- i. Masukkan Nombor MyKad (12 Digit)
- ii. Klik Butang **Semak**
- iii. Jika maklumat pemohon tiada rekod bagi Permohonan Baharu STR, paparan butang **Permohonan Baharu STR 2023** akan dipaparkan.
- iv. Klik butang **Permohonan Baharu STR 2023**, Pemohon perlu membuat Permohonan Baharu dan Hantar.



Daftar MySTR Selepas Selesai Permohonan Baharu

- i. Selepas klik butang **Permohonan Baharu STR 2023**, masukkan Maklumat di Borang Permohonan STR
- ii. Kemudian klik butang **Teruskan** setelah semua maklumat diisi dengan lengkap.

1 2 3

Permohonan Pengesahan Hantar

Maklumat Pemohon Pengesahan Hantar

PEMAKLUMAN

- * Sekiranya Pemohon berstatus Kahwin, sila muat naik dokumen sijil perkahwinan atau sila kemukakan sijil perkahwinan asal dan salinan ke Pejabat LHDNM berhampiran selewat-lewatnya 7 hari selepas permohonan dibuat bagi tujuan pemrosesan permohonan.
- * Sekiranya Pemohon berstatus Cerai, sila muat naik dokumen sijil cerai atau sila kemukakan sijil cerai asal dan salinan ke Pejabat LHDNM berhampiran selewat-lewatnya 7 hari selepas permohonan dibuat bagi tujuan pemrosesan permohonan.
- * Sekiranya Pemohon berstatus Kematian Pasangan, sila muat naik sijil kematian pasangan atau sila kemukakan sijil kematian asal dan salinan ke Pejabat LHDNM berhampiran selewat-lewatnya 7 hari selepas permohonan dibuat bagi tujuan pemrosesan permohonan.

* No. MyKad ¹

* Nama

* Umur * Jantina

No. Telefon Rumah * No. Telefon Bimbit

* Pekerjaan

* Status Perkahwinan

* Alamat

* Poskod * Negeri

* Bandar

* Nama Bank * No Akaun Bank

* Alamat e-Mel

DOKUMEN SOKONGAN

* Dokumen sokongan hanya perlu dimuat naik sekiranya status perkahwinan adalah berkahwin / kematian pasangan / cerai sahaja*

* Sila pastikan Dokumen yang dimuat naik tidak mempunyai kata laluan*

* Sila pastikan saiz fail yang dimuat naik mengikut saiz yang dibenarkan (3MB) untuk satu fail*

* Hanya tiga (3) dokumen yang dibenarkan muat naik*

* Hanya jenis fail .pdf, .png, .jpg, .jpeg yang dibenarkan*

Jenis Dokumen ¹

MAKLUMAT WARIS

* Maklumat Waris

Daftar MySTR Selepas Selesai Permohonan Baharu

- i. Seterusnya isi Kod Captcha seperti yang dipaparkan pada menu Pengesahan dan klik butang **Sahkan Captcha**

Daftar MySTR Selepas Selesai Permohonan Baharu

- i. Kemudian paparan **Perakuan Pemohon** akan dipaparkan. Sila pastikan maklumat yang dipaparkan tepat kemudian **Tick** butang berikut

Daftar MySTR Selepas Selesai Permohonan Baharu

- i. Klik butang **Hantar** bagi meneruskan permohonan

Daftar MySTR Selepas Selesai Permohonan Baharu

- i. Setelah permohonan Berjaya dihantar, paparan pengesahan pemohon akan dipaparkan. Pemohon boleh klik butang **Ya** jika ingin mendaftar akaun MySTR bagi tujuan Kemas Kini / Semakan Status Permohonan.

